

Competencias Operario II – Necrópolis

Aprobado Dirección de Necrópolis Setiembre- 2025

Conductas asociadas

Competencia	Definición	Desarrollo Mínimo	Desarrollo Medio	Desarrollo Superior
Capacidad para Adaptarse a Situaciones Nuevas	Es la capacidad para adaptarse y avenirse a los cambios, modificando si fuera necesario su propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nueva información o cambios del medio, ya sean del entorno exterior, de la propia organización o de los requerimientos del trabajo en sí. *	-Necesita conocer los cambios y/o sentirse participe de los mismos para reaccionar adecuadamente a éstos. -Una vez aceptado el cambio intenta ajustarse a éste para cumplir con las directivas dadas. -Implementa las propuestas de la organización ante las situaciones que se le presentan.	-<i>Está abiertos a los cambios que se plantean.</i> -<i>Visualiza rápidamente la necesidad de un cambio.</i> -<i>Atiende las necesidades del contexto cuando éstas impactan directamente en su área de trabajo.</i>	-Está atento/a a las necesidades cambiantes del contexto. -Se abre a alternativas innovadoras, llevándolas a la práctica inmediatamente en forma adecuada.
Capacidad de tolerar situaciones de presión	Se trata de la habilidad para continuar actuando con eficiencia aún en situaciones de presión de tiempo, de desacuerdo, de oposición e imprevistos. Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia. *	-Requiere de alguna guía para organizarse, en ocasiones en que el ritmo de trabajo demanda mayores esfuerzos que lo habitual. -Responde con sensible baja en su rendimiento si se siente abrumado por las circunstancias del trabajo a realizar.	-<i>Actúa equilibradamente frente a tareas abrumadoras con límites estrictos de tiempo.</i> -<i>Maneja sin inconvenientes varios problemas a la vez, logrando alcanzar sus objetivos la mayoría de las veces.</i>	-Actúa con flexibilidad ante situaciones límite, planteando nuevas estrategias de acción y cumpliendo los objetivos a pesar de cambios e imprevistos. -Mantiene su predisposición y actitud positiva en aquellas ocasiones estresantes en que se enfrenta a límites estrictos de tiempo y exigencia de resultados.

				- Se conduce con alto profesionalismo, sin exteriorizar desbordes emocionales, en época de trabajo que requieren mayor esfuerzo y dedicación.
Trabajo en equipo	Es la habilidad para participar activamente de una meta común, incluso cuando la colaboración conduce a una meta que no esta directamente relacionada con el interés personal. Supone facilidad para la relación interpersonal y capacidad para comprender la repercusión de las propias acciones en el éxito de las acciones del equipo.*	- Aprecia los aportes y propuestas de los demás. -Generalmente está dispuesto a compartir sus conocimientos y habilidades con los demás. -Escucha y valora diferentes puntos de vista.	-<i>Propicia siempre el diálogo, cuidando el buen clima entre los miembros de su equipo de trabajo.</i> -<i>Se muestra atento a las necesidades de sus compañeros de trabajo, manteniendo una actitud servicial.</i> -<i>Alienta a sus compañeros a participar reconociendo la importancia de sus aportes.</i>	-Favorece la integración de todos al equipo de trabajo y promueve valores y solidaridad para lograr los objetivos o resultados propuestos. -Adopta una posición neutral ante posibles enfrentamientos que obstaculicen una tarea. -Hace aportes que agregan un plus a la consecución de los objetivos grupales.
Relacionamiento Interpersonal	Consiste en actuar para establecer y mantener relaciones cordiales, recíprocas y cálidas con distintas personas. Demostrar habilidad de comunicación y asegurar una comunicación clara, para ayudar o servir al ciudadano/a o sus compañeros/as, a satisfacer sus necesidades. *	-Posee un trato adecuado con la mayoría de los usuarios. -Intenta comprender las necesidades de los demás y en ocasiones busca satisfacerlas.	-<i>Posee un trato cordial con los demás y una buena habilidad para escuchar y propiciar situaciones de diálogo.</i> -<i>Asume la responsabilidad de resolver los problemas de cada usuario.</i>	-Se expresa con claridad y precisión, adecuando su discurso al estilo y capacidad de comprensión de cada interlocutor. -Se muestra proactivo en la búsqueda de soluciones satisfactorias. -Logra que los usuarios sientan que son muy importantes para la institución.
Estabilidad Emocional	Refiere a la capacidad para	-Ante los problemas cotidianos se esfuerza por reaccionar positivamente, evitando roces y	-El estrés no disminuye su nivel de rendimiento, aunque afecta su estado de ánimo.	-Domina con cautela y convicción toda situación a pesar de encontrarse bajo altos niveles

	controlar las emociones y evitar las reacciones negativas ante provocaciones, oposición u hostilidad de los demás, o cuando se trabaja en condiciones de estrés. *	oposiciones. -Las situaciones conflictivas o de alto nivel de presión le afectan, impactando sobre su ánimo y rendimiento. - Consulta cuando tiene dudas, con el fin de actuar de acuerdo con el grado de moderación que se requiera ante una situación imprevista.	-Se organiza y se esfuerza por cambiar su modo de actuar frente al comentario o sugerencia de un par o superior. -Suele reflexionar acerca de su propio desempeño con el fin de poder establecer mejoras al respecto.	de presión. -Su ánimo es estable, aún en situaciones cambiantes o adversas. -Sus reacciones son siempre equilibradas y controladas, aun ante situaciones imprevistas.
--	--	--	---	--

- Alles, Martha. Gestión por Competencias. El Diccionario. Granica-Adelpph y. 2007.

El criterio es: como mínimo 3 competencias en un nivel medio o superior. La competencia en Estabilidad Emocional, debería estar en nivel medio como mínimo.

División de Psicología Laboral

Servici de Seguridad y Salud en el Trabajo

Dirección de Gestión Humana